

# Características de los programas de alfabetización en información que sirven como ejemplo de las mejores prácticas\*.

INSTITUTE FOR INFORMATION LITERACY  
*Association of College and Research Libraries*

## Introducción

Estas directrices sobre Características de los Programas de Alfabetización en Información que sirven como ejemplo de las mejores prácticas pretenden articular elementos de programas de alfabetización en información ejemplares para estudiantes de pregrado en instituciones de cuatro y dos años.

Las características identifican y describen rasgos notables de programas de alfabetización en información excelentes. Pero no son descriptivas de ningún programa concreto; representan más bien un conjunto de elementos identificados por medio del examen de muchos programas y políticas de alfabetización en información para pregrado.

## Categoría 1: Misión

Una declaración de misión para un programa de alfabetización en información:

- Incluye una definición de alfabetización en información.
- Es consistente con las “Normas sobre competencia en alfabetización en información para la Educación Superior” (<http://www.ala.org/acrl/ilcomstan.html>). Versión al castellano disponible en <http://www.aab.es>.
- Se corresponde con las declaraciones de misión de la institución.
- Se corresponde con el formato de otros documentos institucionales similares.

---

\* (Traducción al castellano para el Grupo de Trabajo de Bibliotecas Universitarias, de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, por Cristóbal Pasadas-Ureña, Biblioteca, Facultad de Psicología, Universidad de Granada. E-mail: [bibpsi01@ucartuja.ugr.es](mailto:bibpsi01@ucartuja.ugr.es)).

- Refleja claramente la contribución y los beneficios esperados para todos los grupos de la institución.
- Aparece en los documentos apropiados de la institución.
- Asume la disponibilidad y la participación en las opciones relevantes de aprendizaje continuo para todos: profesores, personal, y administradores; y,
- Es evaluada periódicamente y, si fuera necesario, revisada.

### Categoría 2: **Metas y objetivos**

Las metas y objetivos de un programa de alfabetización en información:

- Están en consonancia con la misión, metas y objetivos de los programas, los departamentos y la institución.
- Establecen resultados mensurables para evaluación del programa.
- Reflejan una práctica pedagógica correcta.
- Incluyen aportaciones de diferentes grupos.
- Articulan la integración de la alfabetización en información en todo el plan de estudios.
- Se adaptan al propio crecimiento de los estudiantes en habilidades y en comprensión a lo largo de los años de la carrera.
- Se aplican a todos los grupos de aprendedores, independientemente de la localización o del sistema de provisión.
- Reflejan los resultados deseados de preparación de los estudiantes para sus necesidades académicas y para un aprendizaje eficaz a lo largo de toda la vida; y,
- Son evaluados y revisados periódicamente.

### Categoría 3: **Planificación**

La planificación de un programa de alfabetización en información:

- Articula la misión, metas, objetivos y fundamentación pedagógica del programa.
- Anticipa y contempla los retos y oportunidades actuales y futuras.
- Está ligada a los ciclos institucionales de presupuesto y planificación de las tecnologías de la información.
- Incorpora los resultados del análisis del entorno.
- Se adapta a los niveles institucionales, de departamento y de programa.

- Implica a estudiantes, profesorado, bibliotecarios, administradores y otros grupos de interés según sea adecuado para la institución.
- Establece mecanismos formales e informales de comunicación y diálogo continuo con la comunidad académica.
- Establece los medios para la ejecución y la adaptación.
- Se plantea, con prioridades claras, los recursos humanos, tecnológicos y financieros, actuales y en proyecto, incluyendo apoyo administrativo e institucional.
- Incluye mecanismos de articulación en el currículo.
- Incluye un programa para el desarrollo profesional del personal y del profesorado; y,
- Establece un proceso para evaluación desde el comienzo, incluyendo revisión periódica del plan para asegurar la flexibilidad.

#### Categoría 4: **Apoyo administrativo e institucional**

Los administradores del programa:

- Identifican o asignan el liderazgo y las responsabilidades para la alfabetización en información.
- Implantan la alfabetización en información en la misión, plan estratégico, políticas y procedimientos de la institución.
- Proveen de financiación para establecer y asegurar un apoyo continuado para:
  - Los recursos e instalaciones de enseñanza tanto formal como informal.
  - Niveles apropiados de personal.
  - Oportunidades de desarrollo profesional para bibliotecarios, profesorado, personal y administradores.
- Reconocen y animan la colaboración entre los profesores de la disciplina, los bibliotecarios y demás personal del programa y entre otras unidades institucionales.
- Hacen público el apoyo al programa.
- Premian los logros y la participación en el programa de alfabetización en información dentro del sistema de la institución.

### Categoría 5: **Articulación con el plan de estudios**

La articulación de un programa de alfabetización en información con el plan de estudios:

- Está formalizada y ampliamente diseminada.
- Enfatiza el aprendizaje centrado en el estudiante.
- Utiliza las estructuras locales de gobierno para asegurar la integración en los programas académicos o vocacionales en toda la institución.
- Identifica el alcance (es decir, profundidad y complejidad) de las competencias a adquirir a nivel disciplinar y a nivel de curso.
- Secuencia e integra las competencias a lo largo de la carrera, progresando en sofisticación; y,
- Especifica programas y cursos implicados en la ejecución.

### Categoría 6: **Colaboración**

La colaboración entre el profesorado, los bibliotecarios y demás personal implicado en un programa de alfabetización en información:

- Se centra en torno a la mejora del aprendizaje de los estudiantes y en el desarrollo de las habilidades para el aprendizaje continuo.
- Engendra comunicación dentro de la comunidad académica para conseguir apoyo para el programa.
- Da como resultado una fusión de los conceptos de la alfabetización en información y el contenido disciplinar.
- Identifica oportunidades para conseguir resultados de la alfabetización en información a través del contenido del curso y otras experiencias de aprendizaje; y,
- Está presente en las fases de planificación, provisión, evaluación del aprendizaje del estudiante, y evaluación y refinado del programa.

### Categoría 7: **Pedagogía**

La pedagogía para un programa de alfabetización en información:

- Apoya diversos planteamientos de la enseñanza.
- Incorpora las tecnologías de la información apropiadas y otros recursos.
- Incluye actividades de aprendizaje activo y en colaboración.
- Abarca el pensamiento crítico y la reflexión.

- Responde a estilos de aprendizaje múltiples.
- Apoya el aprendizaje centrado en el estudiante.
- Se basa en los conocimientos actuales que los estudiantes tienen.
- Pone en relación la alfabetización en información con los trabajos de clase del momento y las experiencias de vida cotidiana ajustadas al programa y al nivel del curso.

#### Categoría 8: **Personal.**

El personal de un programa de alfabetización en información:

- Incluye bibliotecarios, profesores, administradores, coordinadores de programa, diseñadores gráficos, especialistas en docencia y aprendizaje y otros según sea necesario.
- Sirve como modelo, dando ejemplo y propagando la alfabetización en información y el aprendizaje a lo largo de la vida.
- Es adecuado en número y en habilidades para apoyar la misión del programa.
- Desarrolla experiencia en la instrucción/enseñanza y en la valoración del aprendizaje de los estudiantes.
- Desarrolla experiencia en el desarrollo curricular y capacidad técnica para desarrollar, coordinar, aplicar, mantener y evaluar los programas de alfabetización en información.
- Aplica un planteamiento colaborador en el trabajo con los demás.
- Recibe y se implica activamente en el entrenamiento y desarrollo profesional sistemático y continuo.
- Se somete con regularidad a evaluaciones sobre la calidad de su contribución al programa.

#### Categoría 9: **Extensión**

Las actividades de extensión para un programa de alfabetización en información:

- Comunican un mensaje claro que define y describe el programa y su valor para el público al que se dirige.
- Ofrecen publicidad y marketing específico para los grupos de interés, los grupos de apoyo y los medios de comunicación.
- Se dirigen a una gran variedad de grupos.
- Utilizan gran cantidad de medios y canales, tanto formales como informales.

- Incluyen participación en la formación para el desarrollo profesional universitario ofreciendo o copatrocinando seminarios y programas relacionados con la alfabetización en información para profesores y personal.
- Contribuyen al avance de la alfabetización en información compartiendo información, métodos y planes con colegas de otras instituciones; y,
- Son responsabilidad de todos los miembros de la institución y no solo de los bibliotecarios.

#### Categoría 10: **Valoración/Evaluación**

La valoración/evaluación de la alfabetización en información incluye el rendimiento del programa y los resultados individuales de los estudiantes y:

*para evaluación del programa:*

- Establece el proceso de planificación/mejora constante del programa.
- Mide directamente el progreso hacia la consecución de las metas y objetivos del programa.
- Se integra con la evaluación de asignaturas y planes de estudios y con las evaluaciones institucionales y las iniciativas de acreditación profesional/regional; y,
- Asume múltiples métodos y fines para la valoración/evaluación:
  - Formativa y sumativa.
  - A corto plazo y longitudinal.

*Para los resultados de los estudiantes:*

- Reconoce diferencias en los estilos de aprendizaje y de enseñanza usando una gran variedad de medidas apropiadas de resultados, tales como evaluación de portafolio, defensa oral, crucigramas, observación directa, autorevisión y revisión por pares, y experiencia
- Se centra en la valoración del rendimiento, la adquisición de conocimiento y la actitud del estudiante
- Evalúa tanto el proceso como el producto
- Incluye autoevaluación, evaluación por pares y del estudiante

*para todo:*

- Incluye revisión periódica de los métodos de evaluación/valoración.